【岩手高等学校】 Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、**令和 8 年 12 月 1 日（火）**からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

令和 8 年 12 月 1 日（火） ～ 令和 8 年 12 月 25 日（金）16:00 まで

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 ： パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

・Google Chrome 最新版 ・Microsoft Edge 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版

（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

・iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**

・Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**

左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「**Adobe Reader**」が必要です。
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。

Get Adobe Acrobat Reader

パソコン端末

https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

iPhone 端末

App Store： https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564

Android 端末

GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- **大文字を使用している**（例： aBc@example.com）
- **記号を先頭に使用している**（例： _abc@example.com）
- **ピリオドを@マーク直前または連続使用している**（例： a..bc.@example.com）
- **@マークの後ろに . - 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）**
  （例： abc@example/a.com）
- **次の記号以外とスペースが含まれている**（利用可能記号： ! # $ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ docomo
■ au
■ SoftBank

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。
また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ パソコン端末、スマートフォン端末などのインターネット環境がなく Web 出願が困難な方

本校に Web 出願用のパソコンを設置しております。
本校にて処理をされる場合は、以下の期日にお越しください。

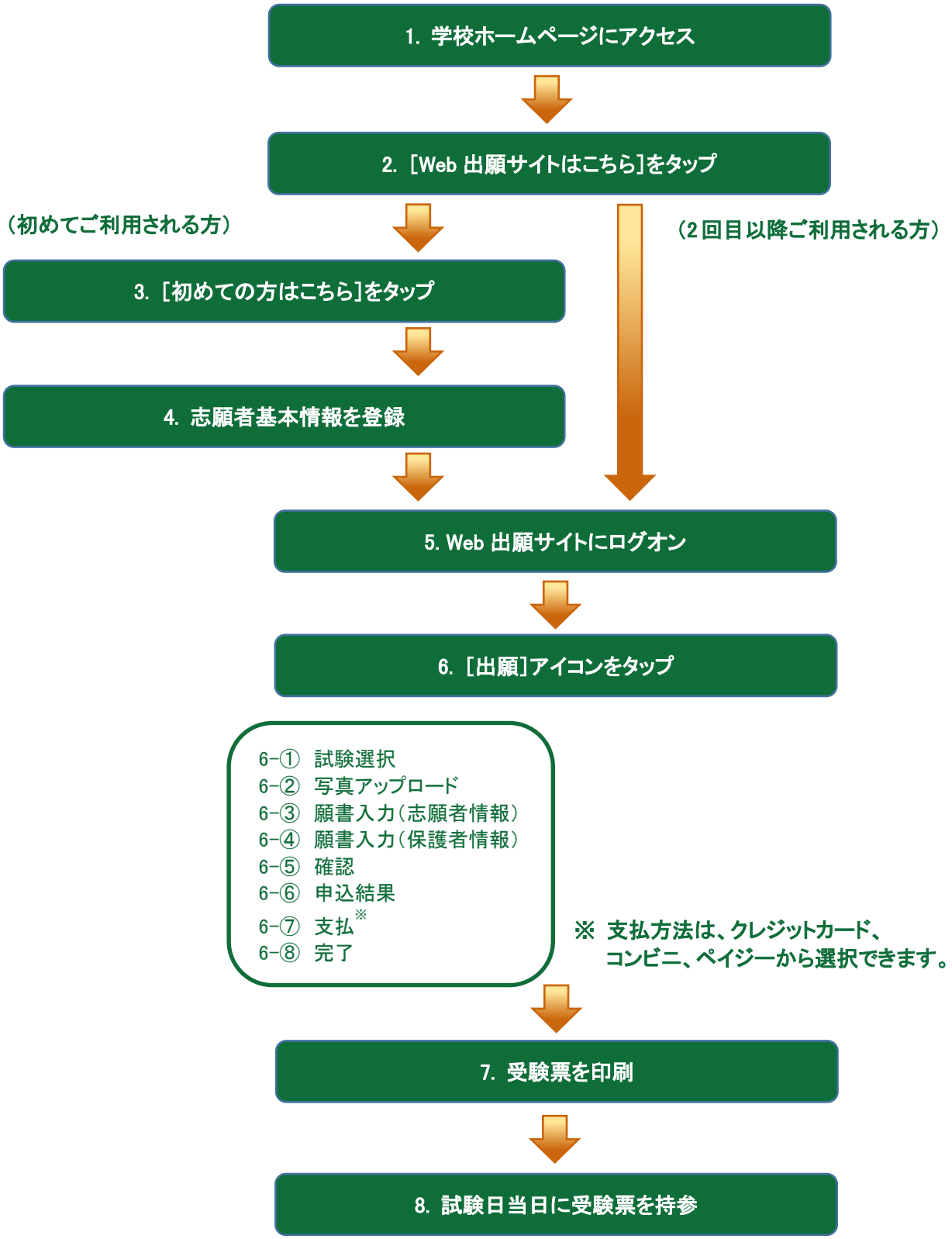
窓口出願期日 ≫ 令和 8 年 12 月 5 日（土）・令和 8 年 12 月 12（土）

時　　間 ≫ 9:00～12:00

場　　所 ≫ 岩手高校学校

携 行 品 ≫ 受験料、WEB 出願入力準備用紙

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ（https://iwate-jh.ed.jp）にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。

2. [Web 出願サイトはこちら]をタップ

トップページから[Web 出願はこちら]をタップすると、Web 出願サイトのログオン画面が表示されます。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

3. [初めての方はこちら]をタップ

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、[初めての方はこちら]をタップします。

※ 既に志願者基本情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

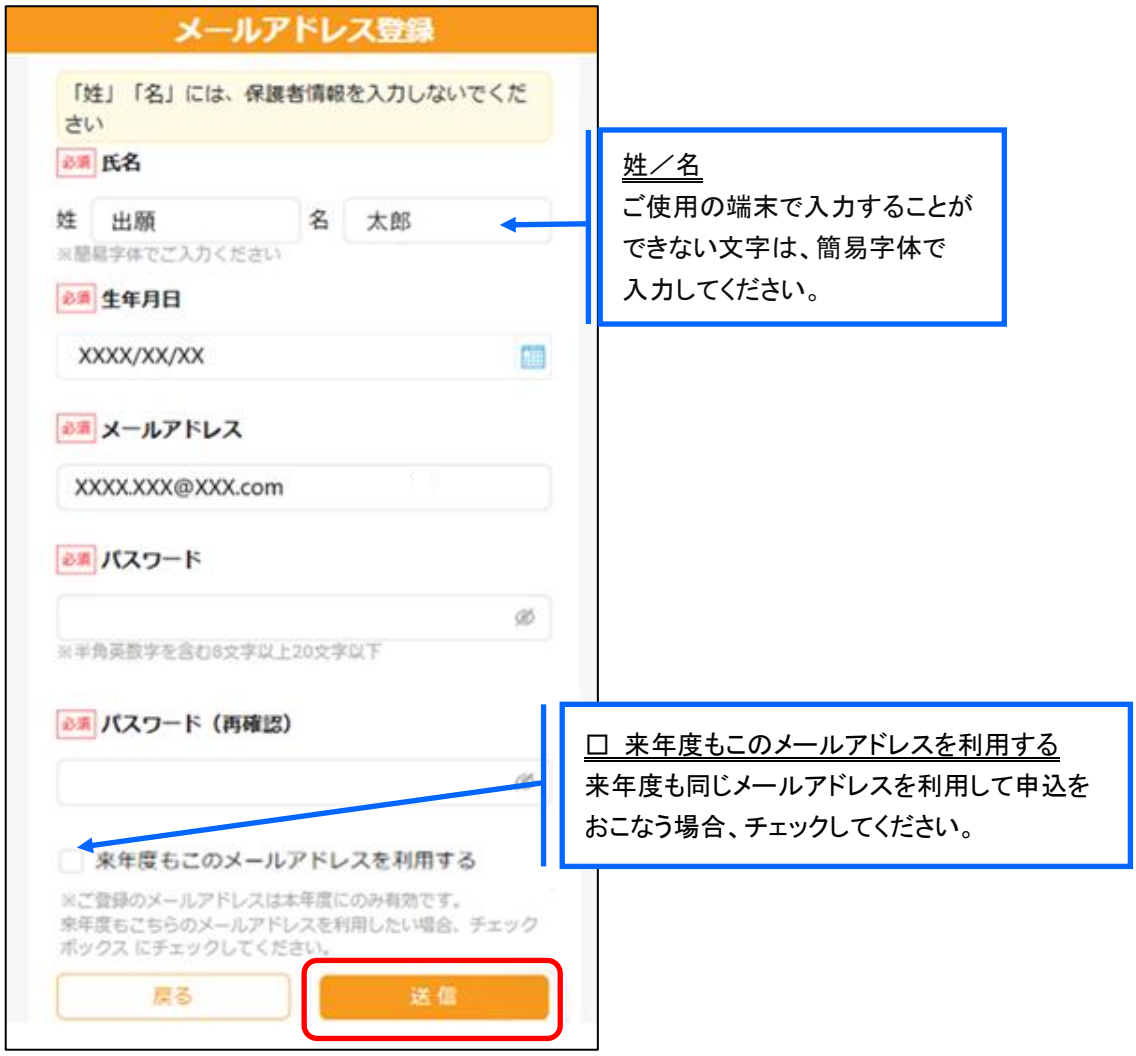


4. 志願者基本情報の登録

志願者氏名・生年月日・メールアドレス・パスワードなど必要事項を入力し、[送信]をタップします。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。



※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、[送信]をタップすると以下のメッセージが表示されます。
メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】



【au】



5. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者基本情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をタップして本登録を完了させます。本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。



<u>マイページでの志願者追加・情報修正手順</u>

双子など 2 人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を修正する場合は、
左上メニュー（三本線の部分）をタップし、[マイページ]からおこなってください。



◆ **志願者を追加する場合**

「登録者情報管理」で[追加]をタップし、氏名・生年月日を入力してから[保存]をタップします。



◆ **志願者情報を修正する場合**

「登録者情報管理」で[編集]をタップし、氏名・生年月日を修正してから[保存]をタップします。



6. [出願]アイコンをタップ

ホーム画面の[出願]アイコンをタップし、試験の申し込みをおこないます。



試験申し込みの流れ

6－① 「試験一覧」で出願する試験の［申込］をタップします。



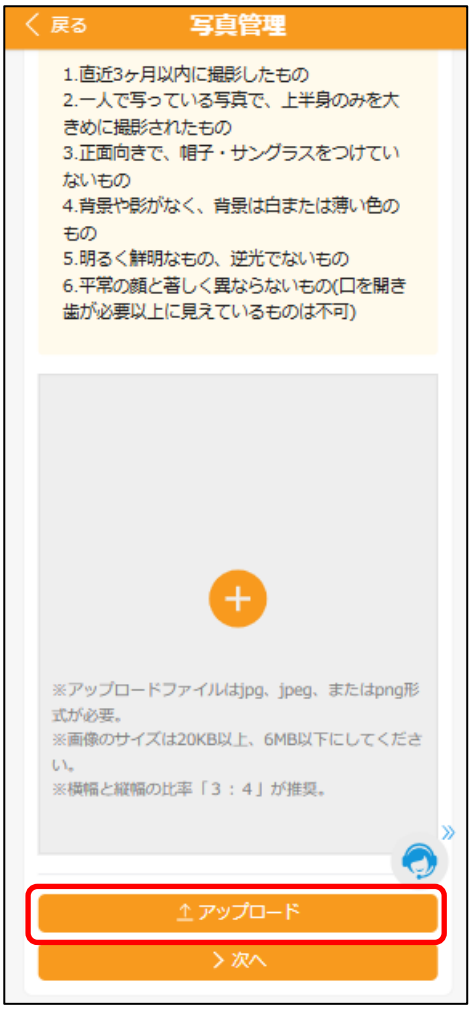
「入試区分」「コース」を選択すると、
紐づいた試験が表示され、
試験を選択しやすくなります。

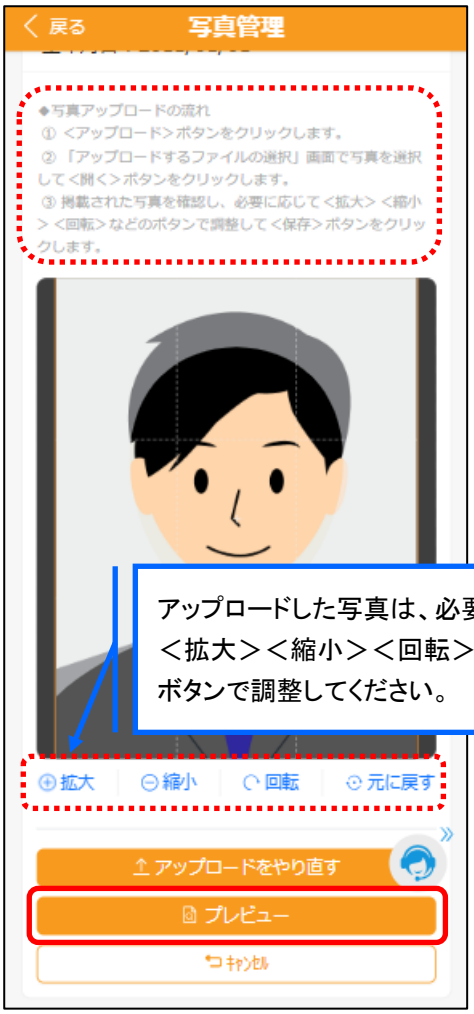
6-② 専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意し、アップロードします。

※ 必ず募集要項などで顔写真の撮影規定を確認のうえ、ご準備ください。

※ すでに写真をアップロードされている場合は＜次へ＞ボタンをクリックしてお進みください。

［アップロード］をタップし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。
アップロードが完了したら、［プレビュー］をタップし、［保存］をタップして［次へ］をタップします。





アップロードした写真は、必要に応じて
＜拡大＞＜縮小＞＜回転＞などの
ボタンで調整してください。





6－③　志願者の情報を入力し、[次へ]をタップします。



[編集]
「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。
※　すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

6－④　保護者情報を入力し、[次へ]をタップします。



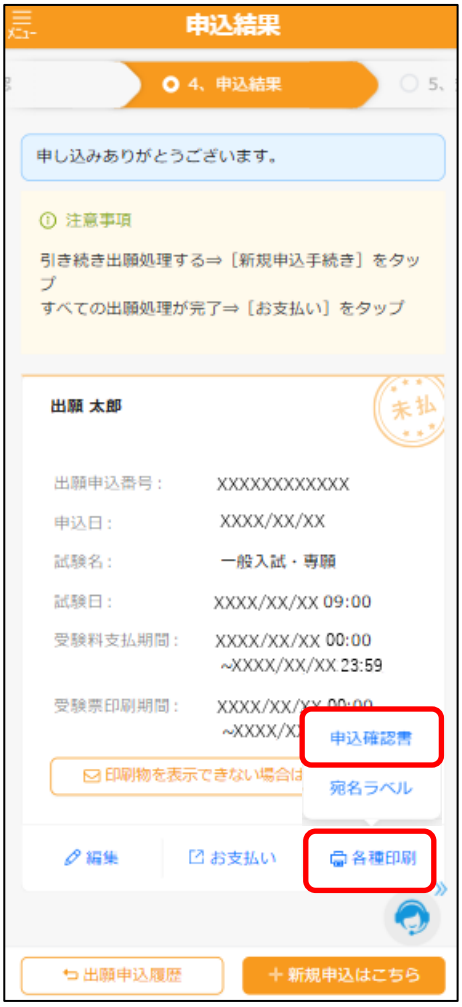
[志願者住所からコピー]
タップすると志願者の住所をコピーします。

6－⑤　入力した内容を確認し、[上記内容で申込]をタップして確認メッセージ画面で[はい]をタップします。



申込処理の途中で前の画面に戻る場合
入力内容の修正のために、前の画面に戻りたい場合は、[戻る]をタップすると、1 つ前の画面に戻ります。

6－⑥ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。
「申込結果」画面で[各種印刷]－[申込確認書]をタップすると、「出願申込内容確認書」が確認できます。
※ 印刷する場合は「コンビニエンスストアでの印刷手順」を参考におこなってください。

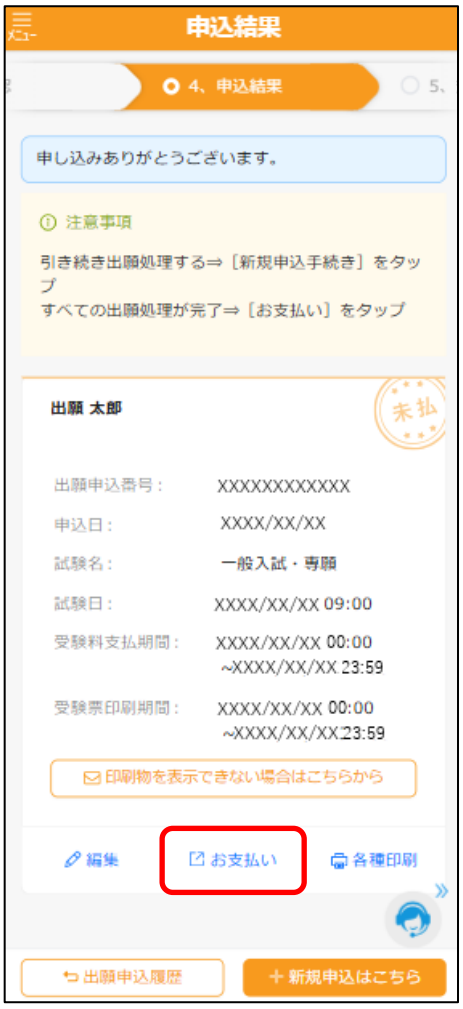



出願申込内容確認書

XXX学園

出願申込番号	XXXXXXXXXXX
入金状況	未入金
試験日時	令和XX年X月 xx日（x） 09:00
受験番号	未確定
試験名	一般入試・専願
志願者氏名（漢字）	出願 太郎
志願者フリガナ	シュツガン タロウ
性別	男
電話番号	XX-XXXX-XXXX
生年月日	
出身校	苺小学校
郵便番号・住所	3320012 埼玉県 川口市 本町 1-1 101
第一志望	XXXX学校
第二志望	
保護者氏名（漢字）	出願 花子
保護者フリガナ	シュツガン ハナコ
志願者との続柄	母
保護者住所（郵便番号）	3320012
保護者住所	埼玉県 川口市 本町 1-1 101

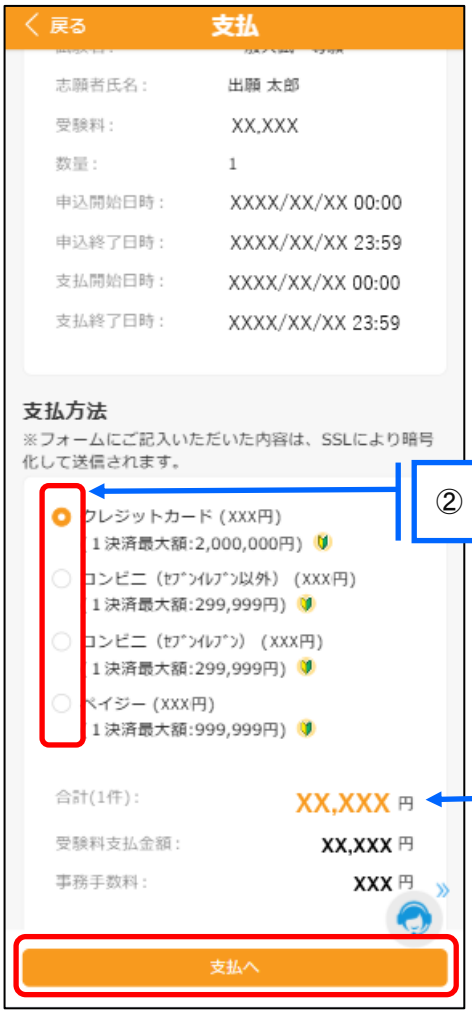
6－⑦ 内容の確認が完了したら、[お支払い]をタップして受験料のお支払い処理をおこないます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。
※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。
（お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。）





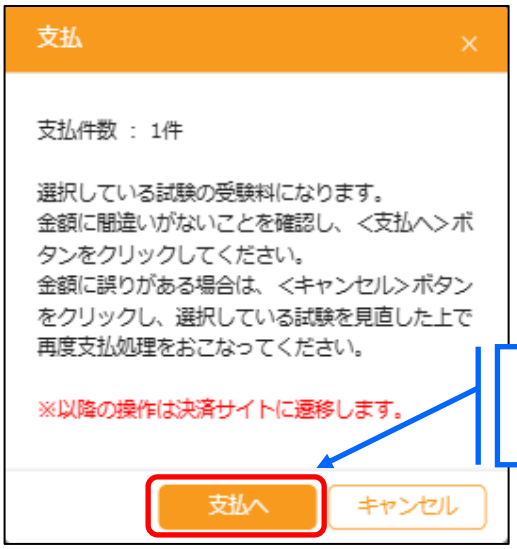
① 支払う試験にチェックし、［次へ］をタップ

※ 2 つ以上の試験に出願した場合は、画面を下にスクロールし、すべての試験にチェックしてください。
2 つ以上の試験に申し込むと試験料が優遇される場合は、同時に決済しないと優遇されないため、ご注意ください。



② 支払方法を選択

③ 支払金額を確認し、
[支払へ]をタップ



④ 支払件数の確認画面で、
[支払へ]をタップ

【クレジットカード決済について】
クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。
※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】
コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。
※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
セブン-イレブン	https://s.leyser.jp/eleven	ファミリーマート	https://s.leyser.jp/family
LAWSON	https://s.leyser.jp/lawson	デイリーヤマザキ	https://s.leyser.jp/daily
ミニストップ	https://s.leyser.jp/ministop	セイコーマート	https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】
ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。
QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
Pay-easy	https://s.leyser.jp/payeasy

6－⑧ 選択した支払方法の決済画面が表示されるので、お支払い処理をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

7. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認まで 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

◇ 受験票の印刷

・用紙サイズ ： A4（ヨコ）

・自宅にプリンターが無い場合
コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

受験票の印刷時期
各種提出書類の確認が完了した後に、印刷することができます。
受験票印刷のご連絡メールを受信したら、Web 出願サイトにログオンし、［出願］アイコン－「出願申込履歴」で［各種印刷］－［受験票］より受験票の印刷をおこなってください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。

iPhone/iPad 端末 ⇒ App Store からインストール（無料）
Android 端末 ⇒ Google Play ストアからインストール（無料）

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、［出願］アイコン－「出願申込履歴」で［各種印刷］－［受験票］をタップします。

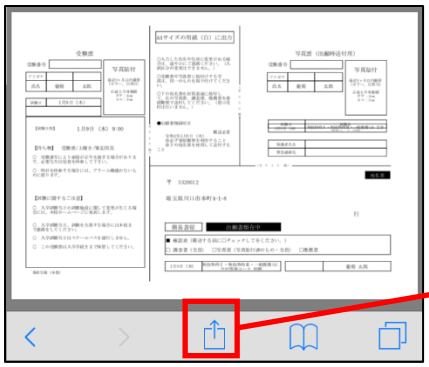
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：https://lsg.mescius.com/iwate-jh/app ）



※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. ［出願］アイコン－「出願申込履歴」で［各種印刷］－［受験票］をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン－「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ［登録］をタップすると
   8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の  をタップして［かんたん netprint］をタップします。





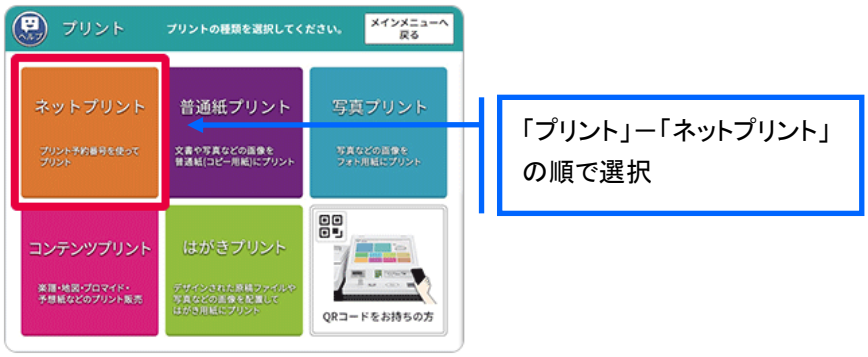
※ アイコンが見つからない場合は、[…](その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から
［かんたん netprint］をタップしてください。

⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の［登録］をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

≪セブンイレブン店頭　印刷の流れ≫

⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」ー「ネットプリント」を選択します。



⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

① 「PrintSmash」アプリをインストールします。

iPhone/iPad の場合 ⇒ App Store からインストール（無料）します。
Android の場合 ⇒ Google Play ストアからインストール（無料）します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、[出願]アイコンー「出願申込履歴」で[各種印刷]ー[受験票]をタップします。

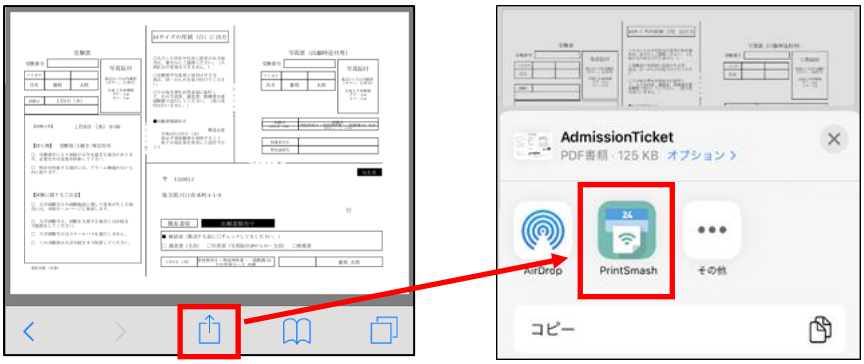
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：https://lsg.mescius.com/iwate-jh/app ）



※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. ［出願］アイコン－「出願申込履歴」で［各種印刷］－［受験票］をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して［PDF をプリントする］－［PDF 追加⊕］の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。
   引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面をタップし、画面下の  をタップして［PrintSmash］をタップします。



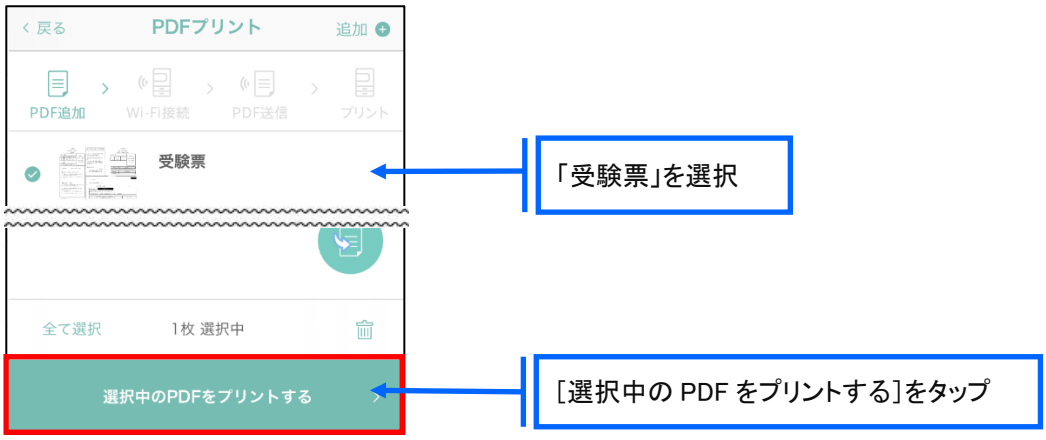
⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

≪ローソン・ファミリーマート店頭　印刷の流れ≫

⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して［PDF をプリントする］をタップします。

⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下［選択中の PDF をプリントする］をタップします。



⑥-3 [画面タッチで操作]をタップします。



⑥-4 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」ー「PDF プリント」ー「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】

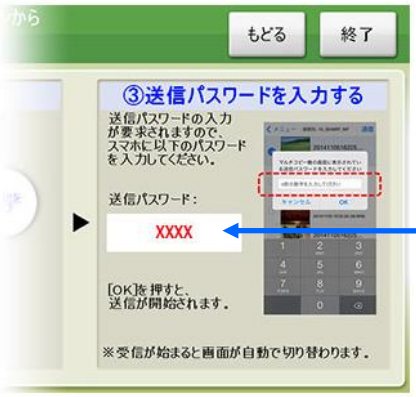


※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

⑥-5 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

⑥-6 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



⑥-7 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
提出書類は、募集要項を確認して出身中学校から提出してください。
クラブ推薦入試・一般推薦入試・自己推薦入試 【1 月 14 日（木）必着】
調査書入試・一般入試 【1 月 14 日（木）必着】

7. 試験日当日に受験票を持参

印刷した受験票を、試験当日お持ちください。
また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。
申込み内容に誤りがあった場合は本校へお問い合わせください。

＜出願に関するお問い合わせ先＞

岩手高等学校
〒020－0062
岩手県盛岡市長田町 7 番 60 号
TEL：019-624-4445
FAX：019-651-3454
E-Mail：sekiou@iwate-jh.ed.jp
URL：https://iwate-jh.ed.jp/

〔問い合わせ対応時間〕
8：30 ～ 17：00
（土日・祝日および本校休校日を除く）

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログオン画面にある［お問合せ］をタップし、「システム・操作について」タブの［操作お問合せ］をタップします。チャットサポート画面下部の［メールお問合せ］よりお問い合わせください。

メシウス株式会社
問い合わせ対応時間 ： 午前 9：00 ～ 12：00
午後 2：00 ～ 5：00
（土日・祝日および弊社休業日を除く）